

BusinessVejle

**Årsrapport for
2020**

CVR-nr. 13 08 97 01

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. marts 2021.

Lars Dahl-Nielsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Foreningsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Resultatopgørelse
- 10 Balance
- 12 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for BusinessVejle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 11. marts 2021

Bestyrelse

Peter Skou
Formand

Arne Kristensen
Næstformand

Pieter Mouritsen

Telse Runge

Tina Lyngsø

Mark Vildbrad

Mikael Grosen Skovbo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i BusinessVejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BusinessVejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 11. marts 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Michael Rechnagel
statsautoriseret revisor
mne34140

Foreningsoplysninger

Selskabet

BusinessVejle
Spinderigade 11E
7100 Vejle

CVR-nr.: 13 08 97 01

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Peter Skou, Formand
Arne Kristensen, Næstformand
Pieter Mouritsen
Telse Runge
Tina Lyngsø
Mark Vildbrad
Mikael Grosen Skovbo

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gunhilds Plads 2
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er primært at være det naturlige samlingspunkt for erhvervslivet i Vejle området, og at tilføre erhvervslivet øget viden, erfaringsudveksling, samarbejde og samvær.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 695 t.kr. mod 354 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 108 t.kr. mod -23 t.kr. sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BusinessVejle er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Kontingentindbetalinger indregnes eksklusiv moms og indregnes i takt med at kontingenterne påløber.

Tilskud indregnes når betingelserne herfor er opfyldt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til medlemsmøder, administration og drift af hjemmeside m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1 Nettoomsætning	695.262	354.424
2 Andre eksterne omkostninger	-291.373	-376.997
Bruttoresultat	403.889	-22.573
6 Personaleomkostninger	-295.604	0
Årets resultat	108.285	-22.573
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	108.285	0
Disponeret fra overført resultat	0	-22.573
Disponeret i alt	108.285	-22.573

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	2.998	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.998</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.998</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver		
7 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.250	16.719
8 Andre tilgodehavender	0	34.187
9 Periodeafgrænsningsposter	54.875	0
Tilgodehavender i alt	<u>57.125</u>	<u>50.906</u>
10 Likvide beholdninger	<u>587.917</u>	<u>290.518</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>645.042</u>	<u>341.424</u>
Aktiver i alt	<u>648.040</u>	<u>341.424</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital		
11 Overført resultat	406.392	298.107
Egenkapital i alt	406.392	298.107
Gældsforpligtelser		
12 Modtagne forudbetalinger fra medlemmer	13.680	0
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.930	43.317
14 Anden gæld	199.038	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	241.648	43.317
Gældsforpligtelser i alt	241.648	43.317
Passiver i alt	648.040	341.424

Noter

	2020	2019
1. Nettoomsætning		
Kontingent indtægter	445.262	354.424
Tilskud Vejle Kommune	250.000	0
	<u>695.262</u>	<u>354.424</u>
2. Andre eksterne omkostninger		
Arrangementer, jf. note 3	9.726	42.452
Salgsomkostninger, jf. note 4	21.534	35.381
Lokaleomkostninger	14.986	0
Administrationsomkostninger, jf. note 5	245.127	299.164
	<u>291.373</u>	<u>376.997</u>
3. Arrangementer		
Well-done prisen	15.000	14.000
Julearrangement	0	14.213
Afgivne legater	10.000	20.000
Modtagne legater	-35.000	-25.000
Generalforsamling	0	14.093
Generalforsamling - Brugerbetaling	0	-1.250
Erhvervstur Warszawa	0	3.600
Borgmestermøder	0	166
Gå Hjem Møde	19.621	0
Matchraceevent	0	6.130
Matchraceevent - Brugerbetaling	0	-3.500
Tour De France	4.305	0
Tour De France - Brugerbetaling	-4.200	0
	<u>9.726</u>	<u>42.452</u>
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	4.693	8.010
Rejse- og befordringsgodtgørelse	7.311	0
Profilbrochurer mv.	280	17.371
Sponsorat Vejle Shopping	8.000	0
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	11.250	0
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender	-10.000	10.000
	<u>21.534</u>	<u>35.381</u>

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.894	1.991
It-omkostninger	15.604	6.283
Mindre nyanskaffelser	10.231	0
Telefon	4.409	3.125
Porto og gebyrer	4.939	5.444
Revisorhonorar	29.000	30.333
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	13.147	0
Forsikringer	1.772	0
Faglitteratur og tidsskrifter	2.212	0
Kontingenter	8.575	11.539
Personaleomkostninger	2.461	0
Administrationshonorar	122.490	213.721
Diverse vedr. bestyrelsesmøder	6.474	5.314
Strategiudvikling	8.970	0
Hjemmeside	4.949	21.414
	<u>245.127</u>	<u>299.164</u>
6. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	269.516	0
Pensioner	24.100	0
Andre omkostninger til social sikring	1.988	0
	<u>295.604</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>0</u>
7. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.250	26.719
Nedskrivning på tilgodehavender	0	-10.000
	<u>2.250</u>	<u>16.719</u>
8. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	0	34.187
	<u>0</u>	<u>34.187</u>

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
9. Periodeafgrænsningsposter		
Noget for Vejle	54.875	0
	<u>54.875</u>	<u>0</u>
10. Likvide beholdninger		
Danske Bank 3690127199	482.142	184.743
Danske Bank 4800715504	105.775	105.775
	<u>587.917</u>	<u>290.518</u>
11. Overført resultat		
Overført resultat primo	298.107	320.680
Årets overførte overskud eller underskud	108.285	-22.573
	<u>406.392</u>	<u>298.107</u>
12. Modtagne forudbetalinger fra medlemmer		
Noget for Vejle	13.680	0
	<u>13.680</u>	<u>0</u>
13. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.805	19.067
Afsat revisor	21.125	24.250
	<u>28.930</u>	<u>43.317</u>
14. Anden gæld		
Skyldig moms	102.812	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	65.153	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	31.073	0
	<u>199.038</u>	<u>0</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Arne Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-138529155219

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-03-12 14:02:20Z

NEM ID 

Mikael Grosen Skovbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-233969383246

IP: 185.235.xxx.xxx

2021-03-12 14:28:55Z

NEM ID 

Peter Skou

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-033600382642

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-03-12 15:08:23Z

NEM ID 

Tina Kromann Lyngsø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-827211981149

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-14 16:27:15Z

NEM ID 

Mark Vildbrad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-289165244782

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-03-15 07:03:45Z

NEM ID 

Pieter Lawrence Mouritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925062581595

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-15 07:51:16Z

NEM ID 

Michael Rechnagel

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspar...

Serienummer: CVR:32285201-RID:77405234

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-03-15 08:10:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YOUYZ-6EXYH-BGO53-FJLHP-OM3F4-TEZDT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>