

BusinessVejle

Spinderigade 11, 7100 Vejle

Årsrapport for

2021

CVR-nr. 13 08 97 01

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. marts 2022.

Lars Dahl-Nielsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Resultatopgørelse
- 10 Balance
- 12 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for BusinessVejle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 21. marts 2022

Bestyrelse

Peter Skou
Formand

Mark Vildbrad
Næstformand

Pieter Mouritsen

Pia Jakobsen-Iversen

Thomas Damkjær Larsen

Susanne Skovbjerg

Mikael Grosen Skovbo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i BusinessVejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BusinessVejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 21. marts 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Michael Rechnagel
statsautoriseret revisor
mne34140

Selskabsoplysninger

Selskabet

BusinessVejle
Spinderigade 11
7100 Vejle

CVR-nr.: 13 08 97 01

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021

Bestyrelse

Peter Skou, Formand
Mark Vildbrad, Næstformand
Pieter Mouritsen
Pia Jakobsen-Iversen
Thomas Damkjær Larsen
Susanne Skovbjerg
Mikael Grosen Skovbo

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dandyvej 3 B
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er primært at være det naturlige samlingspunkt for erhvervslivet i Vejle området, og at tilføre erhvervslivet øget viden, erfaringsudveksling, samarbejde og samvær.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 774 t.kr. mod 695 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 47 t.kr. mod 108 t.kr. sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BusinessVejle er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Kontingentindbetalinger indregnes eksklusiv moms og indregnes i takt med at kontingenterne påløber.

Tilskud indregnes når betingelserne herfor er opfyldt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til medlemsmøder, administration og drift af hjemmeside m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Nettoomsætning	773.899	695.262
2 Andre eksterne omkostninger	-224.324	-291.373
Bruttoresultat	549.575	403.889
6 Personaleomkostninger	-502.800	-295.604
Årets resultat	46.775	108.285
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	46.775	108.285
Disponeret i alt	46.775	108.285

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	2.998	2.998
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.998</u>	<u>2.998</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.998</u>	<u>2.998</u>
Omsætningsaktiver		
7 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.000	2.250
8 Andre tilgodehavender	11.295	0
9 Periodeafgrænsningsposter	0	54.875
Tilgodehavender i alt	<u>14.295</u>	<u>57.125</u>
10 Likvide beholdninger	<u>526.758</u>	<u>587.917</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>541.053</u>	<u>645.042</u>
Aktiver i alt	<u>544.051</u>	<u>648.040</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Passiver		
Egenkapital		
11 Overført resultat	453.167	406.392
Egenkapital i alt	453.167	406.392
Gældsforpligtelser		
12 Modtagne forudbetalinger fra medlemmer	0	13.680
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.710	28.930
14 Anden gæld	63.174	199.038
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	90.884	241.648
Gældsforpligtelser i alt	90.884	241.648
Passiver i alt	544.051	648.040

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Nettoomsætning		
Kontingent indtægter	523.899	445.262
Tilskud Vejle Kommune	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
	<u>773.899</u>	<u>695.262</u>
2. Andre eksterne omkostninger		
Arrangementer, jf. note 3	65.441	9.726
Salgsomkostninger, jf. note 4	21.593	21.534
Lokaleomkostninger	24.510	14.986
Administrationsomkostninger, jf. note 5	<u>112.780</u>	<u>245.127</u>
	<u>224.324</u>	<u>291.373</u>
3. Arrangementer		
Well-done prisen	0	15.000
Afgivne legater	5.000	10.000
Modtagne legater	0	-35.000
Summit 2021	64.703	0
Summit 2021 - Brugerbetaling	-40.210	0
Gå Hjem Møde	4.776	19.621
Events	31.172	0
Tour De France	0	4.305
Tour De France - Brugerbetaling	<u>0</u>	<u>-4.200</u>
	<u>65.441</u>	<u>9.726</u>
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	10.137	4.693
Rejse- og befordringsgodtgørelse	5.311	7.311
Annoncer og reklamer	4.181	280
Sponsorater	1.000	8.000
Netværksmøder	964	0
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	0	11.250
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender	<u>0</u>	<u>-10.000</u>
	<u>21.593</u>	<u>21.534</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	3.880	9.894
It-omkostninger	5.704	15.604
Mindre nyanskaffelser	4.639	10.231
Telefon	7.061	4.409
Porto og gebyrer	6.497	4.939
Revisorhonorar	38.000	42.147
Forsikringer	1.806	1.772
Faglitteratur og tidsskrifter	3.560	2.212
Kontingenter	6.379	8.575
Personaleomkostninger	5.694	2.461
Administrationshonorar	0	122.490
Diverse vedr. bestyrelsesmøder	9.523	6.474
Strategiudvikling	8.510	8.970
Hjemmeside	11.527	4.949
	<u>112.780</u>	<u>245.127</u>
6. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	422.289	269.516
Pensioner	74.370	24.100
Andre omkostninger til social sikring	6.141	1.988
	<u>502.800</u>	<u>295.604</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
7. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.000	2.250
	<u>3.000</u>	<u>2.250</u>
8. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	11.295	0
	<u>11.295</u>	<u>0</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
9. Periodeafgrænsningsposter		
Noget for Vejle	0	54.875
	<u>0</u>	<u>54.875</u>
10. Likvide beholdninger		
Danske Bank 3690127199	420.983	482.142
Danske Bank 4800715504	105.775	105.775
	<u>526.758</u>	<u>587.917</u>
11. Overført resultat		
Overført resultat primo	406.392	298.107
Årets overførte overskud eller underskud	46.775	108.285
	<u>453.167</u>	<u>406.392</u>
12. Modtagne forudbetalinger fra medlemmer		
Noget for Vejle	0	13.680
	<u>0</u>	<u>13.680</u>
13. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.210	7.805
Afsat revisor	15.500	21.125
	<u>27.710</u>	<u>28.930</u>
14. Anden gæld		
Skyldig moms	0	102.812
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	24.029	65.153
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	39.145	31.073
	<u>63.174</u>	<u>199.038</u>