

BusinessVejle
Spinderigade 11, 7100 Vejle

Årsrapport for
2022

CVR-nr. 13 08 97 01

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. marts 2023.

Lars Dahl-Nielsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Resultatopgørelse
- 10 Balance
- 12 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for BusinessVejle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 22. marts 2023

Bestyrelse

Peter Skou
Formand

Pia Jakobsgaard-Iversen
Næstformand

Pieter Mouritsen

Frank Ludvigsen

Thomas Damkjær Larsen

Susanne Skovbjerg

Lene Mortensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i BusinessVejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BusinessVejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 22. marts 2023

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Michael Rechnagel
statsautoriseret revisor
mne34140

Selskabsoplysninger

Selskabet

BusinessVejle
Spinderigade 11
7100 Vejle

CVR-nr.: 13 08 97 01

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 1. januar 2022 - 31. december 2022

Bestyrelse

Peter Skou, Formand
Pia Jakobsgaard-Iversen, Næstformand
Pieter Mouritsen
Frank Ludvigsen
Thomas Damkjær Larsen
Susanne Skovbjerg
Lene Mortensen

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dandyvej 3 B
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er primært at være det naturlige samlingspunkt for erhvervslivet i Vejle området, og at tilføre erhvervslivet øget viden, erfaringsudveksling, samarbejde og samvær.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 885 t.kr. mod 774 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 118 t.kr. mod 47 t.kr. sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BusinessVejle er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Kontingentindbetalinger indregnes eksklusiv moms og indregnes i takt med at kontingenterne påløber.

Tilskud indregnes når betingelserne herfor er opfyldt.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til medlemsmøder, administration og drift af hjemmeside m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser fra skat.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|---|----------------|----------------|
| 1 Nettoomsætning | 885.101 | 773.899 |
| Andre driftsindtægter | 974 | 0 |
| 2 Andre eksterne omkostninger | -230.931 | -224.324 |
| Bruttoresultat | 655.144 | 549.575 |
| 6 Personaleomkostninger | -537.157 | -502.800 |
| Resultat før finansielle poster | 117.987 | 46.775 |
| 7 Øvrige finansielle omkostninger | -336 | 0 |
| Årets resultat | 117.651 | 46.775 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 117.651 | 46.775 |
| Disponeret i alt | 117.651 | 46.775 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u> | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| Deposita | 2.998 | 2.998 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>2.998</u> | <u>2.998</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>2.998</u> | <u>2.998</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| 8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 36.631 | 3.000 |
| 9 Andre tilgodehavender | 14.680 | 11.295 |
| 10 Periodeafgrænsningsposter | 8.656 | 0 |
| Tilgodehavender i alt | <u>59.967</u> | <u>14.295</u> |
| 11 Likvide beholdninger | <u>606.878</u> | <u>526.758</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>666.845</u> | <u>541.053</u> |
| Aktiver i alt | <u>669.843</u> | <u>544.051</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|---------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u> | | | |
| Egenkapital | | | |
| 12 | Overført resultat | 570.818 | 453.167 |
| | Egenkapital i alt | <u>570.818</u> | <u>453.167</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| 13 | Modtagne forudbetalinger fra medlemmer | 36.385 | 0 |
| 14 | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 21.999 | 27.710 |
| 15 | Anden gæld | 40.641 | 63.174 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>99.025</u> | <u>90.884</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>99.025</u> | <u>90.884</u> |
| | Passiver i alt | <u>669.843</u> | <u>544.051</u> |

Noter

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|--|----------------|----------------|
| 1. Nettoomsætning | | |
| Kontingent indtægter | 635.101 | 523.899 |
| Tilskud Vejle Kommune | 250.000 | 250.000 |
| | <u>885.101</u> | <u>773.899</u> |
| 2. Andre eksterne omkostninger | | |
| Arrangementer, jf. note 3 | 27.570 | 65.441 |
| Salgsomkostninger, jf. note 4 | 16.499 | 21.593 |
| Lokaleomkostninger | 49.296 | 24.510 |
| Administrationsomkostninger, jf. note 5 | 137.566 | 112.780 |
| | <u>230.931</u> | <u>224.324</u> |
| 3. Arrangementer | | |
| Well-done prisen | 15.000 | 0 |
| Afgivne legater | 0 | 5.000 |
| Modtagne legater | -48.000 | 0 |
| Arrangementer | 81.602 | 95.875 |
| Arrangementer - Brugerbetaling | -21.032 | -40.210 |
| Gå Hjem Møde | 0 | 4.776 |
| | <u>27.570</u> | <u>65.441</u> |
| 4. Salgsomkostninger | | |
| Gaver og blomster | 5.808 | 10.137 |
| Rejse- og befordringsgodtgørelse | 4.038 | 5.311 |
| Annoncer og reklamer | 3.179 | 4.181 |
| Sponsorater | 150 | 1.000 |
| Netværksmøder | 1.324 | 964 |
| Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg | 2.000 | 0 |
| | <u>16.499</u> | <u>21.593</u> |

Noter

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 5. Administrationsomkostninger | | |
| Kontorartikler | 3.062 | 3.880 |
| It-omkostninger | 22.429 | 5.704 |
| Mindre nyanskaffelser | 1.958 | 4.639 |
| Telefon | 8.437 | 7.061 |
| Porto og gebyrer | 5.915 | 6.497 |
| Revisorhonorar | 36.000 | 38.000 |
| Forsikringer | 2.075 | 1.806 |
| Faglitteratur og tidsskrifter | 4.277 | 3.560 |
| Kontingenter | 11.656 | 6.379 |
| Personaleomkostninger | 2.633 | 5.694 |
| Diverse vedr. bestyrelsesmøder | 18.481 | 9.523 |
| Strategiudvikling | 15.175 | 8.510 |
| Hjemmeside | 5.468 | 11.527 |
| | <u>137.566</u> | <u>112.780</u> |
| 6. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 466.164 | 422.289 |
| Pensioner | 62.149 | 74.370 |
| Andre omkostninger til social sikring | 8.844 | 6.141 |
| | <u>537.157</u> | <u>502.800</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>1</u> | <u>1</u> |
| 7. Øvrige finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | <u>336</u> | <u>0</u> |
| | <u>336</u> | <u>0</u> |

Noter

| | <u>31/12 2022</u> | <u>31/12 2021</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 8. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 36.631 | 3.000 |
| Nedskrivning på tilgodehavender | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <u>36.631</u> | <u>3.000</u> |
| 9. Andre tilgodehavender | | |
| Tilgodehavende moms | <u>14.680</u> | <u>11.295</u> |
| | <u>14.680</u> | <u>11.295</u> |
| 10. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Forudbetalte omkostninger | <u>8.656</u> | <u>0</u> |
| | <u>8.656</u> | <u>0</u> |
| 11. Likvide beholdninger | | |
| Danske Bank 3690127199 | 501.103 | 420.983 |
| Danske Bank 4800715504 | <u>105.775</u> | <u>105.775</u> |
| | <u>606.878</u> | <u>526.758</u> |
| 12. Overført resultat | | |
| Overført resultat primo | 453.167 | 406.392 |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>117.651</u> | <u>46.775</u> |
| | <u>570.818</u> | <u>453.167</u> |
| 13. Modtagne forudbetalinger fra medlemmer | | |
| Forudbetaling kontingent 2023 og SUMMIT 2023 | <u>36.385</u> | <u>0</u> |
| | <u>36.385</u> | <u>0</u> |

Noter

| | <u>31/12 2022</u> | <u>31/12 2021</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| 14. Leverandører af varer og tjenesteydelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 12.999 | 12.210 |
| Afsat revisor | 9.000 | 15.500 |
| | <u>21.999</u> | <u>27.710</u> |
| 15. Anden gæld | | |
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 15.388 | 24.029 |
| ATP og andre sociale ydelser | 1.748 | 0 |
| Feriepengeforpligtelse til funktionærer | 23.505 | 39.145 |
| | <u>40.641</u> | <u>63.174</u> |

Pia Jakobsgaard-Iversen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Pia Jakobsgaard-Iversen
Bestyrelsesmedlem
ID: 204bc7c0-f66e-4670-9ff0-33f6e080e01f
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2023 kl.: 17:53:03
Underskrevet med MitID



Pieter Mouritsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Pieter Lawrence Mouritsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 85393d2e-1d96-48d0-93d0-a0b172e0dc87
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2023 kl.: 15:59:10
Underskrevet med MitID



Frank Ludvigsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Frank Ludvigsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4c524661-9409-4851-a1ef-39a3f05a6740
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 08:46:18
Underskrevet med MitID



Thomas Damkjær Larsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Thomas Damkjær Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 9c46530d-fe7e-4d38-a38d-3ce9ef359068
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2023 kl.: 15:45:51
Underskrevet med MitID



Susanne Skovbjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Susanne Skjoldborg Skovbjerg
Bestyrelsesmedlem
ID: 95c46e97-df04-4917-8886-742a8c21dd7d
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 07:52:08
Underskrevet med MitID



Lene Mortensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
NAVNE & ADRESSEBESKYTTET
Bestyrelsesmedlem
ID: b66e98fa-44c0-49e9-846a-11f894ec3c9c
Tidspunkt for underskrift: 23-03-2023 kl.: 11:32:47
Underskrevet med MitID



Peter Skou

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Skou
Bestyrelsesformand
ID: 5b6b6280-b128-46d2-aaf6-fd343dec9d87
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 07:21:12
Underskrevet med MitID



Michael Rechnagel

Navnet returneret af dansk NemID var:
Michael Rechnagel
Revisor
På vegne af Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerse...
ID: 77405234
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 15:06:36
Underskrevet med NemID

NEM ID